IIS Podesti Calzecchi Onesti Protocollo 0024784/2024 del 06/12/2024

Istituto di Istruzione Superiore
Podesti - Calzecchi Onesti

Strada di Passo Varano, 17 - 60131 Ancona Tel. 071.2905276/416
Via Podesti, snc - 60033 Chiaravalle (AN) Tel. 071.94262
C.M. ANIS01300B - C.F. 80013270428
PEC: anis01300b@pec.istruzione.it
anis01300b@istruzione.it - www.podestionesti.edu.it

Istituto Tecnico
Grafica e comunicazione
Istituto Professionale
Servizi commerciali - Servizi per la sanità e l'ass. sociale - Odontotecnico - Ottico
Manutenzione e assistenza tecnica - Industria e artigianato per il made in Italy
Operatore del benessere - Operatore alla rip. dei veicoli a motore - Operatore elettrico

All'Albo online
Al sito web - sezione PON
Agli atti della scuola

OGGETTO: Avviso interno per selezione di TUTOR e ACCOMPAGNATORI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero".

CUP D34D24005660007

Progetto cod. 10.6.6B-FSEPON-MA-2024-27

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", nell'ambito dell'Asse I – Istruzione (FSE), e negli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale, che prevede la realizzazione di azioni finalizzate a percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e alternanza scuola-lavoro (per gli ITS) e a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole). Progetto ASSE I FSE AZIONE 10.6.6B;
VISTI il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30tl2OL3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. **136505 del 09/10/2024**– FSE "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";
VISTA la candidatura n. 1093430 inoltrata da questo Istituto in data 30/10/2024;
VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. MIM prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024;
PRESO ATTO che l'Istituto Istruzione Superiore Podesti Calzecchi Onesti è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 163.067,00 per la realizzazione di n. 4 percorsi di mobilità PCTO, con la partecipazione di n. 15 alunni ciascuno, per un totale di n. 60 studenti e studentesse;
CONSIDERATO che l'Istituto Podesti Calzecchi Onesti ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) fino a quattro settimane;
CONSIDERATO che sono state individuate tre destinazioni: Spagna, Francia e Irlanda;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

Documento informatico firmato digitalmente da SAULA ROSATI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTE le delibere n. 2 del 24/06/2020 del Collegio dei Docenti e n. 71 del 30/06/2020 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione generale al Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'avviso di selezione per individuare n. 60 studenti delle classi terze e quarte in possesso dei requisiti previsti;

VISTA l'azione di disseminazione e pubblicità prot. n.24410 del 3/12/2024;

VISTA la propria determina di indizione della procedura di indizione di avviso pubblico interno per individuare le figure di tutor e accompagnatori per la realizzazione del progetto in parola "Un mondo di stage!"

PRESO ATTO quindi, che gli alunni selezionati necessitano di tutor e accompagnatori per le mobilità estere del progetto in premessa;

EMANA

Il seguente AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI al fine le figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORE per le seguenti attività:

A) TUTOR/ACCOMPAGNATORI per n. 1 stage in Francia

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Francia	1 gruppo di 15 alunni/e classi terze, quarte (a.s. 24/25)	21 giorni tra febbraio e marzo 2025 N. 2 docenti : n. 1 tutor* n. 1 accompagnatore	N. 90 ore complessive a pagamento. Verranno individuati 2 soggetti: 1 tutor per 55 ore retribuite come da bando che dovrà svolgere anche ulteriori 35 ore di accompagnatore 1 tutor per 35 ore retribuite come da bando che dovrà svolgere anche ulteriori 55 ore di accompagnatore

B) TUTOR/ACCOMPAGNATORI per n. 1 stage Irlanda

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Irlanda	1 gruppo di 15 alunni/e classi terze, quarte (a.s. 24/25)	21 giorni tra febbraio e marzo 2025 N. 2 docenti : n. 1 tutor* n. 1 accompagnatore	N. 90 ore complessive a pagamento. Verranno individuati 2 soggetti: 1 tutor per 55 ore retribuite come da bando che dovrà svolgere anche ulteriori 35 ore di accompagnatore 1 tutor per 35 ore retribuite come da bando che dovrà svolgere anche ulteriori 55 ore di accompagnatore

FSE MARCHE POR 2014-2020
Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ente formativo accreditato Regione Marche

C) TUTOR/ACCOMPAGNATORI per n. 2 stage in Spagna

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Spagna	1 gruppo di 15 alunni/e classi terze, quarte per ogni stage (a.s. 24/25)	21 giorni tra febbraio e marzo 2025 N. 2 docenti : n. 1 tutor* n. 1 accompagnatore	N. 90 ore complessive a pagamento. Verranno individuati 2 soggetti: 1 tutor per 55 ore retribuite come da bando che dovrà svolgere anche ulteriori 35 ore di accompagnatore 1 tutor per 35 ore retribuite come da bando che dovrà svolgere anche ulteriori 55 ore di accompagnatore

***L'incarico di tutor prevede anche l'affidamento contestuale dell'incarico di accompagnatore.**

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO E PERIODO

Il presente avviso è rivolto alla individuazione delle figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORI per l'attuazione del progetto sopra citato.
L'attività formativa per Francia, Spagna e Irlanda avrà la durata complessiva di 21 giorni (tre settimane).
Per ciascuna attività formativa/stage è prevista la partecipazione di massimo 15 studenti.
Le ore di tutoraggio ed accompagnatore verranno divise come da tabella.
All'interno di ciascun turno, ogni docente tutor ricoprirà anche l'incarico di accompagnatore.
I candidati si renderanno disponibili per le date successivamente comunicate, sulla base della programmazione delle mobilità, nel periodo dal 01.02.2025 al 27/03/2025.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2) approfondire la conoscenza della normativa relativa allo svolgimento del PCTO;
3) essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE del PON in oggetto;
4) partecipare in apposita commissione alla fase di selezione degli studenti candidati alla partecipazione alla mobilità per la quale ha l'incarico di tutor;

5) contribuire alla valutazione e selezione dei partners fornitori dei servizi: di hosting (vitto e alloggio), della gestione dei PCTO con apposita agenzia intermediaria nella località designata, dei trasporti sia locali che transnazionali per la migliore riuscita dell'organizzazione;
6) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
7) contribuire a tutta la fase propedeutica di formazione degli studenti per prepararli alla mobilità, ed avere cura di controllare tutta la documentazione necessaria alla mobilità;
8) svolgere l'incarico senza riserve;
9) compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
    a. compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
    b. inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
    c. condividere i nominativi con gli accompagnatori;
    d. inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
    e. caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
    f. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
    g. rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare; tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
    h. collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
10) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la DS, con il referente PCTO della scuola, con il referente ERASMUS e col D.S.G.A.;
11) garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
12) assumere la responsabilità di vigilanza nei confronti degli studenti;
13) assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
14) curare i diversi bisogni degli studenti all'estero rilevando eventuali situazioni particolari;
15) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
16) informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
17) raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
18) individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
19) ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
20) redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
21) elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
22) curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
23) garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
24) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1) collaborare e supportare il tutor interno per tutte le attività del precedente articolo e l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno

all'estero;
2) assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3) partecipare in apposita commissione alla fase di selezione degli studenti candidati alla partecipazione alla mobilità di cui è accompagnatore;
4) contribuire alla valutazione e selezione dei partners fornitori dei servizi: di hosting (vitto e alloggio), della gestione dei PCTO con apposita agenzia intermediaria nella località designata, dei trasporti sia locali che transnazionali per la migliore riuscita dell'organizzazione;
5) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
6) contribuire a tutta la fase propedeutica di formazione degli studenti per prepararli alla mobilità;
7) svolgere l'incarico senza riserve;
8) collaborare con il tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
9) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
10) collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
11) garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
12) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del dPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del dPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto dPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata relativa alla mobilità per cui il soggetto si è candidato, e comunque fino alla scadenza finale del progetto fissata per il 30 marzo 2025.
Si precisa che eventuali ulteriori attività potranno essere richieste in sede di controllo della rendicontazione da parte dell'Autorità di gestione, in relazione al lavoro svolto per le mobilità dell'avviso.

Art. 5 - COMPENSO/RIMBORSI TUTOR E ACCOMPAGNATORI

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato omnicomprensivo, per max di 55+35 (tot. 90 ore) ore di tutoraggio complessivo per il periodo di 3 settimane.

A ciascun tutor verrà riconosciuto un compenso pari alle ore preventivamente affidate dall'attribuzione dell'incarico ed effettivamente rendicontate.
Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.
Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Al DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sull'albo on line del sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.podestionesti.edu.it ,** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inoltrata all'indirizzo email anis01300b@istruzione.it **entro e non oltre il 14/12/2024. Nell'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura "NOME COGNOME - SELEZIONE TUTOR/ ACCOMPAGNATORE - Progetto PON PCTO ESTERO".**
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate oltre la data di scadenza dell'Avviso.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Inoltre deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.podestionesti.edu.it nell'apposita sezione Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

.

Saranno stilate tre diverse graduatorie, una per ogni destinazione: una per la Francia, una per Malta e una per la Spagna. In quest'ultima verranno citati sia gli aspiranti accompagnatori/tutor interessati allo stage di 3 settimane, sia quelli interessati a quello di 4 settimane.

L'assegnazione dei tutor a ciascun modulo sarà effettuata sulla base della graduatoria, sentiti gli interessati.
L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo o per la metà del periodo qualora sia stato possibile dividerlo**.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: candidato con maggiore anzianità di servizio; sorteggio.

Si stabilisce inoltre la precedenza per i docenti che non hanno partecipato al medesimo progetto nel 2024, in linea con quanto già stabilito nel Regolamento Erasmus.

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato (in subordine annuale) in servizio nell'a.s. 2024-2025, purché in possesso di conoscenza della lingua del paese ospitante al livello B1 (spagnolo per Spagna, inglese per Irlanda, francese per Francia) e/o certificazione linguistica almeno di livello B1 spagnolo/inglese per Spagna, inglese per Irlanda, francese/inglese per Francia; in caso di mancata certificazione verrà effettuata una prova orale.

Solo in caso di candidature non sufficienti, sono ammessi anche i docenti privi di detto requisito, ma comunque con adeguata conoscenza della lingua, sarà inoltre data precedenza a colo che sono iscritti a corsi di lingua di cui al PNRR DM 65/2023 (Multilinguismo).

	TITOLI CULTURALI max 40 punti			
1	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento (anche in lingua) TITOLO ACCESSO	Punti 10: da 105 a 110/110 lode Punti 9: da 100/104 Punti 8: voto 90/99 Punti 7: voto 80/89 Punti 6: fino a 79		

2	Diploma di scuola secondaria di II grado (nel caso di una scala differente di punteggi il voto verrà riportato a 100)	Punti 5: da 91 a 100 e lode Punti 4: da 81 a 90 Punti 3: da 71 a 89 Punti 2: fino a 70		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 2		
4	Dottorato di ricerca - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 1 a dottorato fino ad un massimo di 2 punti		
5	Master di I e II livello - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master annuale; punti 1,5 per master biennale; fino ad un massimo di 3 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea - congruente con la tematica del progetto - conseguito presso università italiane o straniere	Punti 0,5 per ogni corso di durata semestrale; punti 1 per ogni corso di durata annuale; fino ad un massimo di 2 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2		
8	Partecipazione a corsi di lingua di cui al PNRR DM65/2023	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 3		
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 1 per ogni progetto/annualità fino ad un massimo di 3 progetti		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti		
11	Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare	Punti 1 per corso fino ad un massimo di 3 punti, 0.5 punti per ogni corso		
12	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 1 per ogni attività/progetto fino ad un massimo di 3 punti		

	TITOLI DI SERVIZIO max 20 punti			
12	Competenza comprovata in progettazione/gestione progetti di mobilità in paesi dell'Unione Europea	5 punti		
13	Esperienza di tutor/accompagnatore in progetti/attività PCTO ESTERO	1 punto per ogni progetto/attività; fino ad un massimo di 5 punti		

14	Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto	1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti		
15	Referente di progetti scolastici inerenti l'attività di PCTO in Italia o Estero	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti		

ART. 6 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione della normativa vigente, Regolamento UE (GDPR) n. 679/2016 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Saula Rosati.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è il dott. Antonio Vargiu.

I partecipanti potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla medesima legge.

ART. 8 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" sito web al link https://podestionesti.edu.it/.
Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

Responsabile del Procedimento
Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente Scolastica Saula Rosati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa